

# Factura Pequeño Contribuyente

VILMA ARACELY FIALKO COXEMAN  
 NIT Emisor: 4274415  
 VILMA ARACELY FIALKO COXEMAN  
 3 AVENIDA 12-40 APTO 102 ALEGRIA, zona 2, Guatemala,  
 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 8F92B0D9-C89C-473B-B478-E38B5FFDF41A  
 Serie: 8F92B0D9 Número de DTE: 336586051  
 Número Acceso:

NIT Receptor: 3378519  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO  
 CULTURAL Y NATURAL

Fecha y hora de emisión: 31-ene-2020 10:31:18  
 Fecha y hora de certificación: 21-ene-2020 10:31:18

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales en el Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente del 2 al 31 de enero 2020 según contrato administrativo 359-2020 y acuerdo ministerial 08-2020	9,677,042.00	0.00	9,677,042.00	
<b>TOTALES:</b>				0.00		9,677,042.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

*El valor por el cual se emite esta factura es de 42,100.00*



Datos del certificador  
 Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

*Finko*

*[Handwritten Signature]*  
**Madelin López López**

**Coordinador Administrativo a.i.  
 DECORSIAP**

Guatemala, 31 de Enero 2020

Licenciado Eleuterio Cahuec del Valle  
Vice-Ministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Licenciado Eleuterio Cahuec Del Valle:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales correspondientes al mes de enero del presente año, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios profesionales Número 359-2020 y Acuerdo Ministerial Número 08- 2020**, para cobro de mis honorarios estoy presentando factura número de serie 8F92B0D9, Numero de DTE 3365685051.

#### 1. Actividades Realizadas:

- 1.1. Reuniones con personal técnico del Departamento de Conservación y Rescate de sitios Arqueológicos Prehispánicos (DECORSIAP).
- 1.2. Reuniones con administrador del DECORSIAP para discutir formas de organización de personal operativo, contrataciones, insumos, equipo y otros aspectos logísticos para el mes de enero.
- 1.3. Reuniones con encargado del DEMOPRE en oficina regional de Sta. Elena, Petén.
- 1.4. *Lineamientos, coordinación y supervisión del Programa de Arqueología en Naranjo*
- 1.5. Excavaciones en edificio B-24, penúltimo cuerpo fachada sur
- 1.6. Evaluación de planos producidos durante excavaciones
- 1.7. Evaluación de notas de campo producidas durante excavaciones.
- 1.8. *Lineamientos, coordinación y supervisión del Programa de Restauración*
- 1.9. Restauración en el templo B-24, Naranjo, fachada sur penúltimo cuerpo.
- 1.10. Se armó una torre de andamio junto al muro sur del templo B-24.
- 1.11. Se hizo recolección de piedras en cantera para la restauración en B-24.
- 1.12. Restauración en edificio 396, Yaxhá, escalinatas fachada Este.
- 1.13. Recolección de piedras en cantera para restauración edificio 396.
- 1.14. Evaluación de fotos y planos producidos.
- 1.15. *Lineamientos, coordinación y supervisión del Programa de Rescate*
- 1.16. Monitoreo de saqueos en edificios de la periferia noroeste de Naranjo.
- 1.17. Limpieza, chapeo y manejo de vegetación en Plaza Central, sitio Tayasal.
- 1.18. Evaluación de catálogo de sitios periféricos y planos producidos.

- 1.19. *Lineamientos, coordinación y supervisión del programa de mantenimiento y vigilancia de sitios arqueológicos*
- 1.20. Atención y vigilancia y manejo de vegetación en epicentro monumental del sitio Naranjo.
- 1.21. Atención a vigilancia y manejo de vegetación en epicentro monumental del sitio Nakum.
- 1.22. Atención a vigilancia y manejo de vegetación en el sitio El Pilar.
- 1.23. *Lineamientos, coordinación y supervisión del programa de Conservación y mantenimiento de edificios restaurados.*
- 1.24. Conservación de 4 edificios de Acrópolis Central, Naranjo.
- 1.25. Conservación de 3 edificios de Acrópolis Sur, Nakum.
- 1.26. Conservación de 1 edificio de sitio El Pilar.
- 1.27. *Lineamientos, coordinación y supervisión del Programa de Infraestructura*
- 1.28. Limpieza general en campamento de sitio Naranjo. Reparación de daños menores.
- 1.29. Limpieza general en campamento de Yaloch. Reparación de daños menores.
- 1.30. *Lineamientos, coordinación y supervisión del Programa de Laboratorio Arqueológico.*
- 1.31. Empacado y etiquetado de materiales líticos
- 1.32. Empacado y etiquetado de materiales malacológicos.
- 1.33. *Lineamientos, coordinación y supervisión del Programa de Documentación*
- 1.34. Atención al público en centro de documentación
- 1.35. Actualización del Plan Operativo 2020.
- 1.36. Elaboración de Programación de actividades de DECORSIAP para el primer Cuatrimestre 2020.
- 1.37. Catalogación de planos de temporada 2019, Acrópolis Oeste, Naranjo.
- 1.38. Elaboración de reporte de metas enero 2020.
- 1.39. Elaboración de Memoria de actividades técnicas enero 2020.
- 1.40. Elaboración de capítulos 1 y 2, de Monografía arqueológica 2019.

## **2. Resultados Obtenidos:**

En reuniones técnicas se discutieron aspectos relacionados con intervenciones del DECORSIAP en el Parque Yaxha-Nakum-Naranjo y trabajos coordinados con la administración del Parque, como lo es la programación de restauración del Juego de Pelota de Yaxha. Con el coordinador administrativo del DECORSIAP se discutieron aspectos de compras de insumos y repuestos para el año 2020, acorde a programación del POA-2020. Con el arqueólogo encargado de la oficina regional del DEMOPRE en Peten, se hicieron las coordinaciones necesarias para apoyos mutuos y logísticos relacionados con las intervenciones en el sitio Tayasal.

En cuanto al programa de Arqueología en Naranjo, se liberaron 5 m de derrumbe del muro del penúltimo cuerpo del edificio B-24, fachada sur. También se documentó la condición de los sillares que integran a los mascarones de la fachada oeste del mismo edificio. En lo que corresponde al edificio 396 de Yaxha, relacionado con la plataforma este del Juego de Pelota I, se hizo limpieza y dibujo de grietas de la escalinata este.

En lo que corresponde al programa de Rescate, se hizo un reconocimiento de 3 km2 en el sector noroeste de la periferia de Naranjo, documentando las condiciones de cinco grupos residenciales. Se hizo limpieza y chapeo en 80 m 2 de la plaza principal del sitio de Tayasal, previo a la elaboración del plano del conjunto.

En relación al Programa de Restauración en el sitio de Naranjo, se hizo acopio en cantera de cerca de 350 piedras para usar en parte de la restauración del templo B-24 de Naranjo, ubicado en la plaza principal. También se construyó una torre de andamio de 20 m de altura en la fachada sur de B-24. Se restauraron 10 m2 del penúltimo cuerpo del sector oeste de la fachada sur del edificio. En relación al sitio arqueológico de Yaxha, se consolidaron 18 m2 de la escalinata este del edificio 396 del juego de pelota 1.

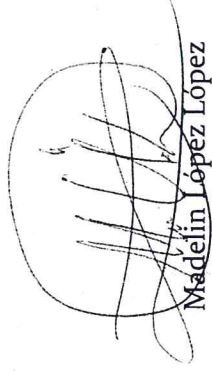
En el programa de Mantenimiento y vigilancia, se aprovecho para realizar chapeo de cuatro plazas mayores en el área central de las ruinas de Naranjo, Nakum y El Pilar.

En el programa de Conservación y mantenimiento de edificios restaurados, se hizo trabajo de deshierbado en los muros de los edificios restaurados, y limpieza mecánica en áreas con estuco y bancas afectadas por microflora, hongos y limo. En el sitio de Naranjo se intervino en los edificios A-14A, A-15-A, A-15 norte, A-41. En el sitio de Nakum, en los edificios A, C y D. En el sitio de El Pilar, el edificio B.

En el Programa de Infraestructura se hizo limpieza general en campamento de sitio Naranjo y Reparación de daños menores, lo mismo se hizo en relación al campamento de Yaloch.

En cuanto al Programa de laboratorio arqueológico, se procedió a realizar empaque y etiquetas de colecciones de materiales líticos y malacológicos de la Acrópolis Oeste de Naranjo, recolectados en la temporada 2019.

En el Programa de Documentación, se clasificaron aproximadamente 35 planos de excavaciones en el patio noroeste de la Acrópolis Oeste. Se atendió al público en el centro de documentación. Se hizo una actualización del Plan Operativo 2020. Se hizo una Programación de actividades de DECORSIAP para el primer Cuatrimestre 2020. Se elaboró un reporte de metas enero 2020, para la Delegación de Planificación. Se Elaboró una Memoria de actividades técnicas enero 2020, para la Dirección Técnica del IDAEH. Se produjeron los capítulos 1 y 2, para la Monografía arqueológica 2019.



Madelin López

Vo. Bo  
Madelin López  
Coordinador Administrativo a.i.  
DECORSIAP

V. Fialko  
Vilma Aracely Fialko Coxeman